

Regulamin rejestracji dla wizyt i wizyt online

I.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa warunki świadczenia usług przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Goszczynie, ul. Bądkowska 1, 05-610 Goszczyn, posiadająca numer KRS: **0000240741** (dalej: „**SPZOZ**”), na rzecz osób fizycznych za pośrednictwem witryny internetowej obejmującej system rezerwacji online znajdującej się pod adresem elektronicznym <https://erejestracja.zozgoszczyn.pl/> (dalej jako „System rezerwacji”).
2. Pacjentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza skorzystać z usług Systemu rezerwacji (dalej jako „Pacjent”).
3. SPZOZ za pomocą systemu rezerwacji świadczy usługi umożliwiające Pacjentom dokonywanie rezerwacji wizyt w placówkach stacjonarnych oraz rezerwacji medycznych konsultacji prowadzonych przez lekarzy oraz specjalistów Usługodawcy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a także opłacania za pośrednictwem płatności online zarezerwowanych wizyt stacjonarnych, konsultacji online oraz innych dokonanych rezerwacji medycznych.
4. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, o którym mowa w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
5. Zawartość Systemu rezerwacji, w szczególności teksty i znaki graficzne stanowi własność Usługodawcy i jest prawnie chroniona.

II.

Ogólne warunki świadczenia usług

1. System rezerwacji stanowi narzędzie do zapisywania się on-line na konsultacje medyczne odbywające się w stacjonarnej placówce SPZOZ (dalej jako „Wizyta”) oraz do zapisywania się on-line na konsultacje medyczne świadczone drogą elektroniczną w formie telefonicznej konsultacji oraz wideo konsultacji (dalej jako „E-wizyta”).
2. Konsultacji medycznych w ramach wizyt oraz e-wizyt udzielają lekarze i specjaliści SPZOZ.
3. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że świadczenie usług odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z brzmieniem ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Korzystanie z Systemu rezerwacji może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w treści niniejszego Regulaminu.
5. W celu właściwego korzystania z Systemu rezerwacji Pacjent powinien posiadać komputer lub urządzenie z zainstalowanym oprogramowaniem pozwalającym

- na przeglądanie stron internetowych (w szczególności FireFox lub Chrome) oraz dostęp do Sieci Internet.
6. Korzystanie z Systemu rezerwacji jest nieodpłatne jednak Pacjent chcąc dokonać zakupu E-wizyty zobowiązany jest do uiszczenia płatności za wybraną przez siebie usługę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem znajdującym się na stronie Serwisu. Pacjent zostanie poinformowany przed dokonaniem zakupu E-wizyty o jej całkowitym koszcie.
 7. W celu stworzenia kartoteki Pacjent podaje następujące dane osobowe:
 - a. imię
 - b. nazwisko
 - c. adres e-mail
 - d. numer telefonu komórkowego
 - e. Numer pesel
 - f. adres zamieszkania: ulicę, kod pocztowy, miasto.
 8. Kartoteka zakładana jest na czas nieokreślony.
 9. W celu należytego świadczenia usług, w tym zapewnienia kontaktu z Pacjentem, SPZOZ będzie przysyłał na podany przez Pacjenta adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu krótkie wiadomości o charakterze technicznym dotyczące dokonanych rezerwacji (w szczególności potwierdzenie rezerwacji Wizyty w placówce stacjonarnej lub informację przypominającą o wizycie w placówce stacjonarnej). W celu uniknięcia wątpliwości, komunikaty o których mowa w zdaniu poprzednim nie stanowią informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 10. Podczas korzystania z Systemu rezerwacji Pacjent jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Systemu rezerwacji oraz do korzystania z Systemu rezerwacji w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników.

III.

Dostęp do Systemu rezerwacji

1. Dostęp do systemu rezerwacji przysługuje każdemu Pacjentowi SPZOZ, który akceptuje niniejszy regulamin.
2. Do korzystania z Systemu rezerwacji usług upoważnia hasło dostępu.
3. Logowanie do Systemu rezerwacji wymaga każdorazowo wprowadzenia identyfikatora (loginu) oraz hasła dostępu wybranego przez klienta. Login i hasło tworzy Pacjent podczas pierwszego procesu rejestracji on-line.
4. Zalogowanie się umożliwia:
 - a. umówienie Wizyty oraz E-wizyty,
 - b. uzyskanie podglądu listy zarejestrowanych Wizyt oraz E-wizyt,
 - c. uzyskanie dostępu do profilu użytkownika z możliwością jego edycji,
 - d. uzyskanie podglądu wolnych terminów w grafiku pracy lekarzy,
 - e. odwołanie zarezerwowanej wcześniej wizyty,
 - f. dostęp do wyników przeprowadzonych w placówce badań laboratoryjnych.
5. System rezerwacji umożliwia Pacjentom umawianie terminów wizyt bezpłatnych w ramach umowy z NFZ jak też wizyt płatnych, wg aktualnie obowiązującego cennika.

6. Pacjent rejestrując się w systemie rezerwacji na wizyty płatne przyjmuje do wiadomości, iż wizyta ta zostanie zrealizowana tylko i wyłącznie po opłaceniu jej przez Pacjenta, zgodnie z aktualnym cennikiem.
7. Rejestrację do lekarza można odwoływać najpóźniej 1 godzinę przed planowanym terminem wizyty.
8. Rejestracji można dokonać najpóźniej 2 godziny przed planowanym terminem wizyty.

IV.

Korzystanie z Systemu rezerwacji

1. Instrukcja korzystania z e-rejestracji:
 - a. Po wejściu na stronę e-rejestracji należy wybrać specjalizację lekarza;
 - b. Następnie wybieramy lekarza do którego chcemy się umówić na wizytę;
 - c. Kolejnym krokiem jest wybranie odpowiedniej godziny i daty w której chcemy się zarejestrować;
 - d. Następnie w przypadku rejestracji bez konta należy:
 1. wypełnić dane pacjenta
 2. kolejnym krokiem jest wprowadzenie kodu SMS potwierdzającego rejestrację wysłanego na numer podany podczas rejestracji.
 3. po wpisaniu kodu wizyta zostanie zarejestrowana w wybranym terminie.
 4. na konto email przyjdzie wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz linkiem do odwołania wizyty.
 - e. Następnie w przypadku rejestracji z kontem Pacjenta, należy:
 1. zalogować się za pomocą loginu (numeru pesel) oraz hasła.
 2. po zalogowaniu się na swoje konto wizyta zostanie zarejestrowana w wybranym terminie.
 3. na konto email przyjdzie wiadomość z potwierdzeniem rejestracji oraz linkiem do odwołania wizyty.
2. Instrukcja uzyskania hasła do swojego konta pacjenta:
 - a. aby uzyskać hasło do swojego konta e-rejestracji należy potwierdzić swoje dane w rejestracji przychodni. Dane trzeba potwierdzić okazując dowód osobisty;
 - b. po potwierdzeniu danych na numer pacjenta przyjdzie wiadomość SMS z tymczasowym hasłem którego trzeba użyć na stronie e-rejestracji;
 - c. po podaniu tymczasowego hasła pokaże się żądanie utworzenia własnego hasła. W polu dotychczasowe hasło należy podać tymczasowe hasło otrzymane w wiadomości SMS.
3. Instrukcja restartu hasła do swojego konta pacjenta:
 - a. aby zrestartować hasło do swojego konta e-rejestracji należy wejść w zakładkę Zaloguj do konta.
 - b. kolejnym krokiem jest przejście do zakładki Nie mogę się zalogować.
 - c. następnie zostaniemy odesłani do formularza w którym musimy podać email przypisany do naszego konta oraz numer pesel.
 - d. po wprowadzeniu odpowiednich danych pokaże się informacja o wysłaniu wiadomości email oraz na podany adres przyjdzie odpowiednia wiadomość z linkiem do restartu hasła.

4. Bezpieczne logowanie do Systemu rezerwacji zapewniamy wyłącznie przez aplikację na stronie internetowej <https://erejestracja.zozgoszczyn.pl/>

V. Rezerwacja Wizyty

1. Pacjent ma możliwość dokonania rezerwacji Wizyty odbywającej się stacjonarnie w placówce medycznej, za pomocą Systemu rezerwacji oraz stacjonarnie w siedzibie SPZOZ.
2. Pacjent rezerwując wizytę wyraża chęć odbycia takiej Wizyty.
3. O dokładnej dacie i godzinie wizyty jest każdorazowo informowany w siedzibie SPZOZ przez osobę rejestrującą lub poprzez informacje znajdujące się w Systemie rezerwacji.
4. Pacjent ma możliwość rezerwacji Wizyty oferowanej przez SPZOZ na stronie Systemu rezerwacji bez jej jednoczesnego opłacenia. Warunkiem odbycia odpłatnej Wizyty, nieobjętej świadczeniami NFZ, jest fakt dokonania płatności bezpośrednio w placówce lub poprzez płatności elektroniczne, za pośrednictwem serwisu płatności PayU S.A., dostępnego w Systemie rezerwacji.
5. Płatność odbywać się będzie zgodnie z udostępnionym cennikiem.

VI. Rezerwacja E-wizyty

1. Pacjent ma możliwość dokonania rezerwacji i zakupu E-wizyty, zgodnie z udostępnionym przez SPZOZ cennikiem.
2. Pacjent ma możliwość rezerwacji E-wizyty oferowanej przez SPZOZ na stronie Systemu rezerwacji bez jej jednoczesnego opłacenia. Warunkiem odbycia E-wizyty jest fakt dokonania płatności bezpośrednio w placówce lub poprzez płatności elektroniczne.
3. Płatności za E-wizyty dokonywane są przez Pacjenta z góry za pośrednictwem serwisu płatności PayU S.A. (ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań).
4. Po skutecznym dokonaniu płatności za E-wizytę i zaksięgowaniu środków przez SPZOZ, Pacjent otrzymuje na podany przez siebie adres numer telefonu komórkowego smsa potwierdzającego opłacenie E-wizyty.
5. W ciągu 24 godzin Pacjent może zarezerwować nieograniczoną liczbę dostępnych E-wizyt na stronie Systemu rezerwacji.
6. Świadczenie usługi E-wizyty odbywa się w języku polskim i językach obcych u wybranych lekarzy oraz specjalistów.
7. Pacjent przerywając E-wizytę przed czasem jej zakończenia nie jest uprawniony do późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia konsultacji medycznej.
8. Pacjent podczas trwania E-wizyty ma możliwość przesłania lekarzowi bądź specjalście SPZOZ wyników badań bądź innych niezbędnych informacji

dotyczących aktualnego stanu zdrowia. Informacje te dołączane zostają do dokumentacji medycznej prowadzonej dla Pacjenta.

9. Pacjent podczas E-wizyty zostanie poproszony przez Specjalistę lub Lekarza o pokazanie dokumentu potwierdzającego jego tożsamość ze zdjęciem.

VII.

Wymogi techniczne dla E-Wizyt

1. E-wizyty udzielane są z wykorzystaniem tradycyjnego połączenia audio (w przypadku telefonicznych konsultacji medycznych) lub wideo. Pacjent powinien posiadać uruchomiony do obsługi JavaScript (najnowszy i włączony JavaScript).
2. Pacjent powinien być podłączony do sieci Internet chyba, że wykorzystuje jedynie telefon komórkowy w celu wykonania telefonicznej konsultacji medycznej.
3. Pacjent w celu uruchomienia E-wizyty wideo powinien zalogować się korzystając z linku otrzymanego wcześniej sms-em.
4. Pacjent w celu odbycia E-wizyty może wykorzystać komputer. Urządzenie to musi być wyposażone w sprawnie działający mikrofon oraz kamerę (w przypadku wideo konsultacji medycznych). Przed wizytą należy wyrazić zgodę na uruchomienie mikrofonu oraz kamery.

VIII.

Odwołanie lub zmiana terminu

1. Pacjent ma prawo odwołania Wizyty lub E-wizyty najpóźniej na 1 godzinę przed terminem jej wykonania poprzez kontakt pod numerem 48 663 22 83 lub mailowo na adres info@zozgoszczyn.pl, lub za pośrednictwem Systemu rezerwacji.
2. Pacjent może dokonywać modyfikacji Wizyty lub E-wizyty najpóźniej na 1 godzinę przed terminem jej wykonaniem poprzez zmianę terminu jej realizacji. Zmiana odbywa się poprzez kontakt pod numerem 48 663 22 83 lub mailowo na adres info@zozgoszczyn.pl, lub za pośrednictwem Systemu rezerwacji.
3. Zmiana terminu Wizyty lub E-wizyty w czasie krótszym niż 1 godzina przed planowanym jej rozpoczęciem może być odmówiona.
4. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Wizyty lub E-wizyty Pacjent otrzymuje potwierdzenie dokonanej czynności w postaci komunikatu przesłanego na podany przez siebie numer telefonu komórkowego.
5. W przypadku odwołania Wizyty lub E-wizyty przed jej planowanym rozpoczęciem następuje zwrot uiszczanego wynagrodzenia w sposób odpowiadający sposobowi zapłaty za Wizytę lub E-wizytę (za pomocą serwisu PayU) lub przelewem na podany przez Pacjenta numer konta bankowego. SPZOZ dokonuje zwrotu środków Pacjentowi w terminie 14 dni od momentu odwołania E-wizyty. W przypadku zwrotu należności Pacjent może zostać obciążony kosztami prowizji i opłat, które obciążą System rezerwacji w związku z tą Wizytą lub E- Wizytą przez PayU (zgodnie z

regulaminem usługi) lub bank w przypadku przelewu zagranicznego (zgodnie z opłatami nałożonymi przez bank.

6. Anulowana rezerwacja nie zobowiązuje Użytkownika do zapłaty, a SPZOZ do realizacji świadczenia medycznego na rzecz Użytkownika.

IX. Odpowiedzialność

1. SPZOZ nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Pacjenta z Systemu rezerwacji, jak również skutki wynikające z wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła i loginu Pacjenta, jeżeli jest to wynikiem niezachowania ostrożności przez Pacjenta.
2. Pacjent zobowiązuje się w trakcie rejestracji oraz odbywania się Wizyt lub E-Wizyt do podawania danych i składania oświadczeń zgodnych z prawdą. SPZOZ oraz jego personel medyczny nie ponosi odpowiedzialności za skutki będące następstwem podania przez Pacjenta nieprawdziwych danych lub składania nieprawdziwych oświadczeń.
3. SPZOZ nie ponosi odpowiedzialności za jakość usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, za pośrednictwem których Pacjent łączy się z siecią Internet w celu korzystania z Systemu rezerwacji.
4. Pacjent może w każdej chwili zaprzestać korzystania z Systemu rezerwacji, w tym przerwać trwającą E-wizytę bez ponoszenia żadnych konsekwencji. W celu uniknięcia wątpliwości, Pacjent przerywając E-wizytę przed czasem jej zakończenia nie jest uprawniony do późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia konsultacji medycznej.
5. SPZOZ zobowiązuje się świadczyć usługi za pomocą Systemu rezerwacji na najwyższym poziomie. W przypadku wystąpienia ewentualnych problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem Systemu rezerwacji, nie zależnych od SPZOZ, których skutkiem może być ewentualna kolizja zarezerwowanego terminu Wizyty lub E-wizyty z terminem wybranym w tym samym czasie przez innego Pacjenta, SPZOZ zastrzega sobie możliwość zapewnienia Pacjentowi możliwie najbardziej dogodnego terminu zamiennego dla wybranej usługi. Pacjent ma prawo nie zaakceptować innego terminu zaproponowanego przez SPZOZ, a tym samym może zrezygnować z usługi, otrzymując zwrot poniesionych kosztów.
6. SPZOZ odpowiada za prawidłowe i niezakłócone funkcjonowanie rezerwacji.
7. SPZOZ zastrzega sobie prawo odmowy lub zaprzestania świadczenia Usług w przypadku, gdy dane użytkownika wskazane w trakcie rejestracji są nieprawdziwe albo zachodzi ryzyko, że dane te mogą być nieprawdziwe albo niekompletne.
8. SPZOZ zastrzega sobie prawo do odwołania lub niewykonania zarezerwowanej i opłaconej usługi medycznej w sytuacji zadziałania siły wyższej, w tym choroby personelu medycznego wykonującego daną usługę medyczną, awarii sprzętu niezbędnego do wykonania danej usługi medycznej, awarii elektrycznej, awarii leżącej po stronie dostawcy Internetu, zalania, pożaru, śnieżyicy, gołoledzi, wichury, burzy, zamieszek. Przy

wystąpieniu takiego przypadku SPZOK zaproponuje Pacjentowi realnie szybki, nowy termin wykonania usługi medycznej lub zwróci Pacjentowi wpłaconą kwotę w całości na wskazany przez Pacjenta numer konta bankowego.

9. Niedozwolone jest przesyłanie i publikowanie przez Pacjentów informacji naruszających prawa osób trzecich, niezgodne z obowiązującym prawem, a także informacji, które mogą zostać uznane przez SPZOK lub jakiegokolwiek podmioty trzecie za obraźliwe albo bezprawne.

X.

Reklamacje

1. W przypadku świadczenia usług w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem bądź przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, Pacjentowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.
2. Reklamacja powinna być złożona pisemnie w siedzibie SPZOK w rejestracji, doręczona listem na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Goszczynie, ul. Bądkowska 1, 05-610 Goszczyn lub mailowo na adres: info@zozgoszczyn.pl
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać dane osobowe Pacjenta umożliwiające jego identyfikację oraz zapewnienie kontaktu oraz opis przyczyny reklamacji wraz z zakresem żądań.
4. Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie maksymalnie 14 dni od daty ich otrzymania.
5. Przyjęcie przez pracownika reklamacji jest równoznaczne z uruchomieniem trybu jej rozpatrywania.
6. Wszelkie uwagi i sugestie pozwalające na doskonalenie Systemu rezerwacji zbierane są poprzez wysłanie wiadomości na adres mailowy: it@zozgoszczyn.pl

XI.

Dane osobowe

1. W ramach świadczenia usług opisanych w niniejszym regulaminie Administratorem Danych Osobowych jest SPZOK Goszczyn, w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie – przetwarza dane osobowe Użytkownika lub osoby trzeciej, wskazanej przez Użytkownika, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, jako administrator danych osobowych oraz Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002r., Nr 144, poz. 1204, ze zm.).
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Danych Osobowych z którym można się kontaktować pod adresem email: jarosinski76@gmail.com. Ponadto w celu wykonywania usług przez SPZOK może powierzyć przetwarzanie danych osobowych w niezbędnym zakresie operatorowi, obsługującemu płatności on-line
3. Podczas Rejestracji osoba, proszona jest o podanie następujących danych: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania, numer telefonu, adres mailowy. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną ,

w celu komunikacji SPZOZ z Pacjentem oraz w innych celach, do jakich upoważnia SPZOZ Rozporządzenie oraz Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

4. Użytkownik może dokonać rezerwacji w imieniu osoby trzeciej. Podając dane osobowe osoby innej, niż sam użytkownik, użytkownik oświadcza, że dysponuje wynikającym z Ustawy lub z oświadczenia osoby trzeciej upoważnieniem do podania tych danych osobowych SPZOZ.
5. Użytkownik lub Pacjent oświadcza, że wprowadzane przez niego dane są zgodne z prawdą. Podczas składania reklamacji Pacjent lub użytkownik Systemu rezerwacji wyrażą zgodę na komunikację SPZOZ.
6. Użytkownik oraz Pacjent ponoszą odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
7. Każdy użytkownik, Pacjent ma prawo do informacji na temat swoich danych zgromadzonych przez SPZOZ Tarczyn, jak i prawo do korekty, zablokowania i usunięcia tych danych. Aby skorzystać ze swoich praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres e-mail jarosinski76@gmail.com
8. Dane osobowe osób korzystających z usług świadczonych w Systemie rezerwacji są chronione przez Administratora danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, a także przed innymi przypadkami ich ujawnienia, utraty oraz przed zniszczeniem lub nieuprawnioną modyfikacją. W tym celu stosowane są odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne, techniczne (w tym programistyczne).
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich
10. Użytkownikowi systemu rezerwacji, Pacjentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli jego zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa krajowego w tym unijnego rozporządzenia RODO.
11. Pozostałe szczegółowe dane związane z Państwa danymi osobowymi znajdują się w naszej polityce prywatności, dostępnej na stronie www.zozgoszczyn.pl/polityka-prywatnosci.

XII.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest pod adresem elektronicznym www.zozgoszczyn.pl/regulamin w wersji elektronicznej, umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Pacjent.
3. SPZOZ zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa lub w celu ulepszenia jakości świadczonych usług. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie poprzez umieszczenie informacji o zmianach na stronie Systemu rezerwacji. Wszelkie zmiany Regulaminu stają się skuteczne w terminie 14 dni

od ich opublikowania w sposób opisany w zdaniu poprzednim.

4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu oraz świadczonych usług medycznych strony będą starały się w pierwszej kolejności załatwić drogą porozumienia. W razie jego braku spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby SPZOZ.